



## परियोजना स्टाफ के आबंधन हेतु माँग-पत्र /RQUISITION FOR ENGAGEMENT OF PROJECT STAFF

1. परियोजना प्रमुख का नाम/Name of Project Investigator : \_\_\_\_\_
2. परियोजना/योजना की कोड संख्या/Project Number : \_\_\_\_\_
3. कृपया परियोजना का कार्य संवेदनशील क्षेत्र में है अथवा नहीं/  
Whether Project work is in Sensitive Area or NOT : \_\_\_\_\_
4. परियोजना शीर्षक/Project Title : \_\_\_\_\_
5. परियोजना की अवधि/ Project Tenure : \_\_\_\_\_
6. निधि प्रदान करने वाला अभिकरण (Funding Agency) : \_\_\_\_\_  
(कृपया आदेश की प्रति संलग्न करें। (Please Attached Order copy)
7. वांछित श्रम शक्ति का पद /Position of Manpower Required : \_\_\_\_\_  
(Scientific Assistant / Project Assistant / Associate / Scientist, etc. & Level)
8. वांछित श्रम शक्ति का विवरण /Details of Required Manpower
  - (a) परियोजना में संस्तुत पदों की संख्या एवं स्तर /  
No. of Sanctioned Positions & Level in the Project : \_\_\_\_\_
  - (b) वर्तमान में कार्यरत परियोजना स्टाफ /  
Presently working Project Staff : \_\_\_\_\_
  - (c) आबंधन की अवधि / Tenure of engagement : \_\_\_\_\_
  - (d) अनिवार्य शैक्षिक योग्यता/Essential Edu. Qualification : \_\_\_\_\_
  - (e) वांछनीय योग्यता / Desirable Qualification : \_\_\_\_\_
  - (f) कार्य की अपेक्षा / Work Expected : \_\_\_\_\_
  - (g) वृत्तिका / Stipend : \_\_\_\_\_
9. क्या परियोजना में श्रमशक्ति के लिए वित्तीय प्रावधान है? अगर  
नहीं है तो कैसे पूरा किया जाएगा।/ Whether provision is there : \_\_\_\_\_  
for manpower in the project? If NO, then how the : \_\_\_\_\_  
expenses will be met? : \_\_\_\_\_
10. निधि की उपलब्धता / Availability of Funds in Project : \_\_\_\_\_

\* केवल पूर्ण रूप से भरे गए फॉर्म ही स्वीकृत होंगे अतः सभी कालम पूर्ण एवं स्पष्ट रूप से भरे साथ संबंधित दस्तावेज की प्रति आवश्यक रूप से संलग्न करें। अधूरे भरे गए प्रस्ताव फॉर्म, पूर्ण रूप से भरने के पश्चात अगले परियोजना स्टाफ आबंधन प्रक्रिया चक्र में सम्मिलित किए जाएंगे।

\*Only completely filled forms will be accepted. Therefore, kindly, fill all the details completely & clearly and also attach the necessary documents. Incomplete forms will be included in the next Project Staff engagement process cycle only after completely filled forms are received.

परियोजना प्रमुख/समन्वयक  
Project Leader / Coordinator

प्रमुख, आरपीबीडी/ Head, RPBD

वित्त एवं लेखा अधिकारी /F&AO

निदेशक/DIRECTOR